



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга  
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А  
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail [sc386@kirov.spb.ru](mailto:sc386@kirov.spb.ru)  
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

**ОБСУЖДЕНО**

Общим собранием  
работников ГБОУ СОШ  
№386 Кировского района  
Санкт – Петербурга  
(протокол № 3  
от 27.10.2020 г.)

**УЧЕНО**

Мотивированное мнение  
Совета родителей  
обучающихся ГБОУ СОШ  
№386 Кировского района  
Санкт – Петербурга  
(протокол №2  
от 28.10.2020 г.)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ №386  
Кировского района Санкт  
– Петербурга  
(протокол № 4  
от 27.10.2020 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБОУ СОШ №386  
Кировского района Санкт  
– Петербурга  
№ 70.5  
от 29.10.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования образовательного учреждения  
в ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательного учреждения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет правила, объекты оценки, форму и сроки представления результатов самообследования ГБОУ СОШ №386 (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27.06. 2013;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135.

1.3. Самообследование образовательного учреждения (далее – самообследование) рассматривается как процесс оценки деятельности образовательного учреждения за отчетный период (1 год), позволяющий выявить сильные и слабые стороны, причины, снижающие качество и эффективность работы коллектива и администрации образовательного учреждения.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет). Отчет является одной из форм комплексного самоанализа деятельности образовательной организации.

## **2. Порядок проведения самообследования образовательного учреждения**

2.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом и утверждение директором школы.

2.3. Для проведения самообследования в школе создается рабочая группа.

2.4. В рабочую группу для проведения самообследования могут быть привлечены:

- директор школы,
- заместители директора по УВР, ВР, в том числе по АХР;
- заведующий ОДОД,
- главный бухгалтер,
- социальный педагог и педагог-психолог,
- библиотекарь,
- председатель методического совета и председатели методических объединений;
- учителя- предметники, педагоги дополнительного образования.

2.5. Директор школы издает приказ о сроках проведения самообследования и составе рабочей группы.

2.6. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организацией,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового обеспечения,

- качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, которые утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2014 г. Регистрационный N 31135, для общеобразовательных организаций)

2.7. В качестве основных источников информации для проведения анализа могут использоваться:

- формы государственной статистической отчетности по образованию;
- данные по результатам Государственной итоговой аттестации;
- данные мониторингов качества образования различного уровня;
- результаты проверок контрольно-надзорных органов;
- результаты независимой оценки качества образования;
- результаты сравнительных международных исследований (TIMSS, PISA и др.);
- результаты наблюдения, социологических опросов, тестирования и анкетирования участников образовательных отношений;
- аналитические отчеты заместителей директора по УВР, ВР, АХР

2.8. Методами самообследования могут быть: наблюдение, анкетирование, собеседование, тестирование, шкалирование, социометрические измерения, анализ документации и др.

2.9. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательного учреждения.

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.2. Отчет составляется по состоянию на 1 января текущего года и имеет следующую структуру:

- Титульный лист аналитического отчета (название документа, полное название образовательной организации, грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно уставу общеобразовательной организации, год).
- Содержание аналитического отчета (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).
- Введение (основные направления деятельности образовательной организации за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и др.).
- Основное часть документа (Качественная оценка состояния и результатов деятельности образовательной организации на основе динамического анализа (и сопоставительного анализа по направлениям образовательная деятельность, система управления организацией, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованности выпускников, качество кадрового обеспечения, качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, качество материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования.).
- Заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития общеобразовательной организации, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности организации, а также основные управленческие и управленческие решения, направленные на их достижение).

- Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и которая использовалась при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.)

3.3. Основными требованиями к содержанию отчета являются:

- целостность, т.е. наличие «стержневой» идеи, которая объединяет все части отчета в единое целое;
- полнота информации и точность, убедительность аргументации;
- ясность и обоснованность выводов;
- связность и цельность текста отчета.

3.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.5. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений в отчете не допускается.

3.6. Отчет о результатах самообследования оформляется в электронном и бумажном виде.

3.7. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

3.8. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение о порядке проведения самообследования образовательного учреждения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №386 Кировского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом школы, который обсуждается Общим собранием работников, утверждается Педагогическим советом школы с учетом мотивированного мнения Совета родителей обучающихся ГБОУ СОШ № 386.

4.2. Положение о порядке проведения самообследования образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 4.1. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### **5. Срок действия данного нормативного документа**

Данный локальный акт действует с даты его утверждения до замены новым документом.